

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от 31.08.2023 г.

«Утверждаю»

И.О. Директора МБОУ

«Куженкинская ООШ»

Г.В. Висленева



Приказ № 167 от 31.08.2023 г.

Положение о классном уголке в МБОУ «Куженкинская ООШ»

1. Общие положения:

1.1. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве.

1.2. Цели и задачи классного уголка:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- развитие творческих способностей.

2. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.

3. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- список класса, орган самоуправления класса;
- план мероприятий на месяц, графики дежурств по классу, школе;
- правила поведения обучающихся;
- памятки безопасного поведения.

4. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- информация о классном коллективе;
- фотография класса;
- девиз, эмблема ;
- информация о днях рождения учащихся;
- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- спорт и здоровый образ жизни;
- участие в общешкольной жизни;
- досуг;
- дресс-код учащегося;
- информация на тему правового просвещения;
- знаменательные даты;
- рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,

Рассмотрено

«Утверждаю»

на заседании педагогического совета

И.О. Директора МБОУ

протокол № 1

«Куженкинская ООШ»

от 31.08.2023 г.

_____ Г.В.Висленева

Приказ № ____ от 31.08.2023 г.

Положение о классном уголке в МБОУ «Куженкинская ООШ»

1. Общие положения:

1.1. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве.

1.2. *Цели и задачи классного уголка:*

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- развитие творческих способностей.

2. *Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:*

- актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участия в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.

3. *Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:*

- список класса, орган самоуправления класса;
- план мероприятий на месяц, графики дежурств по классу, школе;
- правила поведения обучающихся;
- памятки безопасного поведения.

4. *Рекомендуемые рубрики для классного уголка:*

- информация о классном коллективе;
- фотография класса;
- девиз, эмблема ;
- информация о днях рождения учащихся;
- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- спорт и здоровый образ жизни;
- участие в общешкольной жизни;
- досуг;
- дресс-код учащегося;
- информация на тему правового просвещения;
- знаменательные даты;
- рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,
- мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в

- поселке, районе, стране, мире в последнее время);
- расписание уроков, звонков, факультативов;
 - объявления, поздравления;
 - награды.

2. Ответственность:

2.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

2.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.